

OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE NA WYŁONIENIE PARTNERA SPOZA SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH DO WSPÓLNEJ REALIZACJI PROJEKTU

PREAMBUŁA

Gmina Dąbrowa Białostocka w oparciu o art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz.U. 2016 poz. 217) występując jako Lider Projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa VIII Infrastruktura dla usług użyteczności publicznej, Działanie 8.6 Inwestycje na rzecz rozwoju lokalnego, typ projektu nr 10 (Inwestycje w infrastrukturę wychowania przedszkolnego), w odpowiedzi na konkurs organizowany przez LGD Fundusz Biebrzański, ogłasza otwarty nabór na Partnera zainteresowanego wspólną realizacją projektu.

II OPIS PROJEKTU:

Celem projektu jest :

- poprawa warunków i jakości kształcenia na poziomie przedszkolnym,
- likwidacja barier architektonicznych w dostępie do edukacji przedszkolnej dla dzieci niepełnosprawnych,
- zwiększenie bezpieczeństwa dzieci oraz innych osób korzystających z terenu Przedszkola – Żłobka,
- poprawa estetyki, funkcjonalności i zagospodarowania terenu.

III CEL PARTNERSTWA I ZASADY WSPÓŁPRACY:

Celem partnerstwa jest wspólna realizacja Projektu pod nazwą – **Poprawa stanu infrastruktury przedszkolnej w Dąbrowie Białostockiej** dla zapewnienia kompleksowości działań, możliwości efektu synergii jako skutku wspólnych prac i wspólnego rozwiązywania problemów poprzez wspólną realizację projektu.

Proponowany zakres zadań przewidziany dla Partnera:

- współpraca przy opracowaniu koncepcji projektu, zaplanowaniu działań i przygotowaniu wniosku o dofinansowanie projektu w oparciu o dokumentację konkursową,
- wspólna organizacja działań edukacyjnych na terenie Przedszkola – Żłobka,

IV KRYTERIA WYBORU PARTNERÓW:

Przy wyborze Partnerów będą brane pod uwagę następujące kryteria formalne oraz punktowane (premiujące):

1. Zgodność misji/profilu działalności Partnera z celami partnerstwa – **Kryterium formalne.**

2. Deklarowany wkład potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa (zasoby ludzkie, organizacyjne) – **Kryterium formalne**.
3. Doświadczenie w inicjowaniu działań powiązanych z projektem - **Kryterium punktowane (premiujące)**. Ocenie podlegać będzie opis zawarty w formularzu ofertowym. Sposób oceny - od 0 do 10 pkt.
4. Proponowany zakres merytoryczny przewidzianych do powierzenia Partnerowi działań - **Kryterium punktowane (premiujące)**. Ocenie podlegać będzie opis zawarty w formularzu ofertowym. Sposób oceny – od 0 do 10 punktów.
5. Posiadany potencjał kadrowo – organizacyjny niezbędny do realizacji projektu – **Kryterium formalne**: dysponowanie osobą posiadającą doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych przez UE

V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY.

1. Podmiot ubiegający się o wybór na Partnera w procedurze otwartego konkursu jest zobowiązany do przedłożenia następujących dokumentów (oryginał lub uwierzytelniona kopia):
 - 1.1 wypełnionego „Formularza Oferty” w oparciu o zamieszczony wzór w Ogłoszeniu.
 - 1.2 aktualnego wypisu z KRS (ważny 3 miesiące od daty uzyskania) lub innego równoważnego dokumentu potwierdzającego formę prawną i organizacyjną oraz umocowanie osób go reprezentujących,
2. Oferty złożone w sposób niekompletny nie będą rozpatrywane ze względów formalnych.
3. Kopie dokumentów dołączone do oferty muszą być opatrzone pieczęcią podmiotu, aktualną datą, własnoręcznym podpisem osoby/osób uprawnionej do reprezentowania podmiotu oraz poświadczone za zgodność z oryginałem.
4. Oferty należy dostarczyć do siedziby Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Białostockiej, na adres: ul. Solidarności 1, 16 – 200 Dąbrowa Białostocka, w dni robocze od godz. 7:30 do godz. 15:30 z dopiskiem „**Poprawa stanu infrastruktury przedszkolnej - partner**”.
5. W przypadku ofert wysyłanych pocztą, decyduje data wpływu oferty do siedziby Gminy Dąbrowa Białostocka.
6. Oferty złożone po upływie terminu nie będą rozpatrywane.
7. Nie będą rozpatrywane oferty, złożone przez podmioty, które nie spełniają wymagań określonych w pkt. IV.
8. Zgodnie z zapisami art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020. (Dz.U. 2016 poz. 217) oferty przyjmowane są przez okres 21 dni od dnia opublikowania przedmiotowego ogłoszenia. Na potrzeby otwartego konkursu, przyjmuje się, że wskazany okres będzie liczony w dniach kalendarzowych i **upływa dnia 13.06.2017 r.**

VI. PROCEDURA KONKURSOWA

1. Informacja o konkursie i Regulamin umieszczone są na stronie internetowej: www.dabrowa-bial.pl
2. W ramach konkursu wyłoniony zostanie jeden Partner.
3. Postępowanie konkursowe przeprowadza 3 osobowa Komisja Konkursowa.
4. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania. Jej pracami kieruje Przewodniczący Komisji.
5. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.
6. Każdy z członków Komisji Konkursowej weryfikuje oferty zgłoszone przez oferentów w drodze otwartego konkursu, pod względem formalnym i merytorycznym, według kryteriów określonych w pkt. IV Ogłoszenia.
7. W pierwszym etapie konkursu Komisja Konkursowa:
 - 7.1. stwierdza liczbę złożonych ofert,
 - 7.2. otwiera koperty z ofertami,
 - 7.3. ocenia oferty pod względem formalnym - ocena polega na sprawdzeniu czy oferent podał wszystkie niezbędne informacje według zamieszczonego „Formularza Oferty”.
 - 7.4. Komisja Konkursowa odrzuca złożoną ofertę z przyczyn formalnych, w przypadku braku jednej z wymaganych informacji o podmiocie, w wypełnionym przez oferenta rozdziale pierwszym „Formularza Oferty”,

- 7.5. Gmina Dąbrowa Białostocka może ponowić ogłoszenie naboru na wyłonienie Partnera w przypadku, gdy wszystkie zgłoszone oferty Komisja Konkursowa odrzuci, z przyczyn formalnych.
8. W drugim etapie konkursu, Komisja Konkursowa:
 - 8.1. analizuje merytoryczną zawartość ofert,
 - 8.2. przyznaje odpowiednią liczbę punktów według kryteriów opracowanych w ogłoszeniu,
 - 8.3. wskazuje najwyżej ocenione oferty,
 - 8.4. komisja rozstrzyga konkurs i wyłania jednego Partnera
 - 8.5. w przypadku zamknięcia procedury oceny ofert i nie wyłonienia Partnera, Gmina Dąbrowa Białostocka może ponowić ogłoszenie konkursu w celu wyłonienia Partnera.
9. Z przebiegu konkursu Komisja Konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać:
 - 9.1. imiona i nazwiska Członków Komisji Konkursowej,
 - 9.2. liczbę zgłoszonych ofert,
 - 9.3. wskazanie ofert najkorzystniejszych,
 - 9.4. ewentualne uwagi Członków Komisji Konkursowej,
 - 9.5. podpisy Członków Komisji Konkursowej.
10. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu po rozstrzygnięciu konkursu i wyłonieniu Partnera do wspólnej realizacji projektu.
11. Informacja o podmiocie, który zostanie wyłoniony w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, będzie opublikowana na stronie internetowej www.dabrowa-bial.pl w terminie 7 dni od dnia podjęcia ostatecznej decyzji przez Komisję Konkursową.
12. Z Partnerem, wyłonionymi w toku postępowania konkursowego, zostanie zawarta umowa partnerska, w celu realizacji wspólnego przedsięwzięcia.
13. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru bez podania przyczyny.

VII. PROCEDURA ODWOŁAWCZA

1. Podmiot, który, w ramach konkursu, nie został wybrany do pełnienia funkcji Partnera w projekcie, może wnieść odwołanie od decyzji dotyczącej wyboru Partnerów.
2. Odwołanie powinno zostać wniesione w formie pisemnej, w terminie 7 dni roboczych od zamieszczenia informacji o wynikach postępowania konkursowego na stronie internetowej www.dabrowa-bial.pl.
3. Odwołanie należy dostarczyć osobiście, za pośrednictwem poczty lub usług kurierskich do siedziby Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Białostockiej w dni robocze od godz. 7:30 do godz. 15:30 z dopiskiem **„Odwołanie od decyzji wyboru oferty w otwartym konkursie dot. wyboru Partnera do wspólnej realizacji projektu – Poprawa stanu infrastruktury przedszkolnej w gminie Dąbrowa Białostocka”**.
4. Odwołanie złożone po upływie terminu nie będzie rozpatrywane.
5. Do weryfikacji odwołań zostanie powołana 3 osobowa Komisja Odwoławcza, w skład której wejdą niezależni członkowie, niewchodzący w skład Komisji Konkursowej.
6. Komisja Odwoławcza rozpoczyna działalność z dniem powołania.
7. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.
8. Pracą Komisji Odwoławczej kieruje Przewodniczący.
9. Podmiot składający odwołanie zostanie pisemnie poinformowany o wynikach postępowania odwoławczego w przeciągu 7 dni roboczych od złożenia odwołania.
10. Decyzja Komisji Odwoławczej jest decyzją ostateczną, od której nie służy żaden środek odwoławczy.

Dąbrowa Białostocka, 23.05.2017 r.