

### **III. Stanowisko ds. zamówień publicznych i umów**

#### **I. Wymagania niezbędne**

- 1) doświadczenie zawodowe w zarządzaniu projektami współfinansowanymi ze środków UE w zakresie przygotowania inwestycji, zamówień publicznych i przygotowania umów,
- 2) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku
- 3) niekaralność za przestępstwa umyślne
- 4) biegła obsługa pakietu MS Office
- 5) korzystanie z pełni praw publicznych i zdolność do czynności prawnych.

#### **II. Wymagania dodatkowe**

- 1) umiejętność pracy w zespole
- 2) dyspozycyjność i kreatywność
- 3) umiejętność samodzielnego rozwiązywania problemów.

#### **III. Wymagane dokumenty**

1. CV
2. Kopię dowodu osobistego
3. Oświadczenia dotyczące pkt. I.2), I.3) I.5).
4. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów naboru,
5. Inne dodatkowe dokumenty o posiadanych umiejętnościach i kwalifikacjach.

**IV .Przewidujemy zatrudnienie na podstawie umowy zlecenia przez okres niezbędny do zakończenia procedur związanych z zamówieniami publicznymi i podpisaniem kontraktów.**

**V. Termin , miejsce i sposób składania ofert do dnia 30 grudzień 2009 r. w siedzibie spółki BIOM Sp. z o.o. Dolistowo Stare I, 19-124 Jaświły (oferty można składać osobiście lub listownie).**

**BIOM Sp. z o.o.**  
19-124 Jaświły, Dolistowo Stare I 144  
REGON: 052196095, NIP: 545-16-58-891  
tel. 85 716 18 65, tel./fax. 85 716 17 55  
[www.biom-recykling.pl](http://www.biom-recykling.pl)

**KRS:0000158945 Sąd Rejonowy w Białymstoku XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego  
Kapitał Zakładowy: 11 069 500 zł**